2021 m. d.

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr.

5 priedas

**(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)**

**PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS**

*Data* Nr.

|  |  |
| --- | --- |
| Paslaugų teikėjas: |  |
| Sutarties pavadinimas, Nr. | VRS registrų ir informacinių sistemų taikomosios programinės įrangos priežiūros paslaugų sutartis Nr. |

Vykdydamas paslaugų teikimo sutartį ......, Paslaugų teikėjas........., atstovaujamas ................, pateikė, o Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) atstovaujamas ........., priima žemiau nurodytas paslaugas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavadinimas | Paslaugų užsakymo data | Priimtas valandų skaičius | Viso kaina  Eur be PVM | Viso kaina Eur su PVM |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Šiuo paslaugų perdavimo-priėmimo aktu Departamentas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties ir Sutarties priedo Nr. *XX* nustatytus reikalavimus. Šis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas yra pagrindas pateikti Departamentui sąskaitą.

Priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Perdavė: Priėmė:

|  |  |
| --- | --- |
| **KLIENTAS**  **Informatikos ir ryšių departamentas**  **prie Lietuvos Respublikos**  **vidaus reikalų ministerijos**  Direktorius  Tomas Stankevičius | **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**  **UAB „Asseco Lietuva“**  Generalinis direktorius    Albertas Šermokas |